



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА СУМСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I – III СТУПЕНІВ №18 СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
вул. Леваневського, 8 , м. Суми, 40011, тел. (0542) 25-02-50, 25-52-03
E-mail: 18zosh-sumy@ukr.net

НАКАЗ

31.08.2021

№ 118

Про створення комісії
з бракеражу продуктів харчування
та продовольчої сировини

З метою забезпечення ефективного оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини, які постачають до Комунальної установи Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів № 18 Сумської міської ради

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у складі:

Голова комісії:

Пономаренко Л.І., комірник;

Члени комісії:

Василишина Г.В, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Московко О.В. медична сестра;

Різніченко Л.І, кухар.

2. Членам комісії:

2.1. Оцінювати якість продуктів харчування та продовольчої сировини, які постачають до навчального закладу, за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією, тощо, постійно.

2.2. Приймати продукти харчування та продовольчу сировину за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість та відповідають вимогам державних стандартів, постійно.

2.3. У разі виявлення нестачі або надлишку під час прийому одного з видів продуктів припинити прийом продуктів харчування та продовольчої сировини, за потреби.

2.4. До подальшого приймання продуктів харчування та продовольчої сировини залучити комісію з бракеражу продуктів харчування і продовольчої

сировини у повному складі, а також представників постачальника, ради навчального закладу та батьківського комітету, постійно.

3. Василюшиній Г.В, заступнику директора з навчально-виховної роботи, особі, відповідальній за організацію харчування учнів, брати участь у бракеражі продуктів харчування та продовольчої сировини, за потреби.

4. Комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини:

4.1. У разі виявлення недоброякісних продуктів харчування чи продовольчої сировини складати акт бракеражу в 3-х примірниках, і аналогічно – у разі виявлення продуктів харчування чи продовольчої сировини з великим (понад стандартний) відсотком відходів, у день виявлення.

4.2. Акт бракеражу подати на затвердження директору навчального закладу у день складання.

4.3. Повертати недоброякісні продукти харчування чи продовольчу сировину разом із актом бракеражу, що підтверджує недоброякісність, постачальнику, у день складання акту бракеражу.

4.4. У разі виявлення нестачі або надлишку під час прийому продуктів харчування чи продовольчої сировини складати акт приймання у 2-х примірниках та подати на затвердження директору навчального закладу, у день виявлення.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

О.О. Серпенінов

Ознайомлені:

Г.В. Василюшина

О.В. Московко

Л.І. Пономаренко

Л.І. Різніченко