

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.25. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

5.1. Матеріально – технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самотійному балансі навчального закладу.

5.2. Майно, закріплене за навчальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Засновник через уповноважений ним орган – здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально - технічне забезпечення, надає необхідне обладнання.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.6. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. У навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально - побутових потреб учнів (вихованців) за рахунок коштів Засновника, бюджету, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Зберігання, облік і використання фонду загального обов'язкового навчання здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.8. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь – якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально – побутових умов колективу відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі її кошторису. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти Засновника;
- кошти (місцевого, державного) бюджету у розмірі передбаченому нормативами фінансування дошкільної та початкової освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження, що не суперечать вимогам чинного законодавства.

5.10. Навчальному закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

5.12. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

6. Міжнародне співробітництво

6.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

6.2. Навчальний заклад має право відповідно до законодавства укладати угоди про співпрацю з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7. Контроль за діяльністю навчального закладу

7.1. Державний контроль здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки України, Засновник та уповноважений ним орган.

7.3. Основною формою контролю за діяльністю навчального закладу є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 – 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю навчального закладу проводяться його Засновниками відповідно до законодавства.

8. Припинення діяльності навчального закладу

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає Засновник або суд у випадках, передбачених законом.

8.2. У випадку реорганізації права та обов'язки навчального закладу переходять до правонаступників.

8.3. При реорганізації або ліквідації навчального закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

8.4. Навчальний заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

8.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності навчального закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Міський голова

Виконавець: Данильченко А.М.
26.07.2017 р.



О.М. Лисенко

ПРОШУ АА

10112
(одинадцать) двести 113

SECRET

“СВЯТО-МИХАИЛ РАДУ”

A.B. Barry

