

Додаток 1  
до рішення Сумської міської ради  
«Про зміну найменування  
загальноосвітніх навчальних  
закладів м. Суми та затвердження їх  
статутів у новій редакції»  
від 26 липня 2017 року № 2371-МР

**Статут  
Комунальної установи  
Сумська загальноосвітня школа  
I-III ступенів № 18  
Сумської міської ради  
(нова редакція)**

**2017 рік  
м. Суми**

## I. Загальні положення

1.1. Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I – III ступенів № 18 Сумської міської ради (далі – навчальний заклад), заснована у 1936 році, є комунальною неприбутковою установою.

1.2. Повна назва навчального закладу: Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I–III ступенів № 18 Сумської міської ради.

Скорочена назва навчального закладу: КУ Сумська ЗОШ №18 СМР.

1.3. Юридична адреса навчального закладу: 40011 м. Суми, вул. Леваневського, 8, тел. 25-02-50, e-mail: 18zosh-sumy@ukr.net

1.4. Засновником навчального закладу є Сумська міська рада (далі – Засновник). Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти і науки Сумської міської ради) здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Навчальний заклад є юридичною особою з дня його реєстрації, діяльність якого підпорядкована уповноваженому органу, має самостійний баланс, рахунки, печатки встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.

1.6. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції (254к/96-ВР) та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.7. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. Головним завданням навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для профорієнтації, розвитку профільного навчання молоді;
- реалізація навчання, виховання, курсова підготовка дітей – інвалідів з обмеженими фізичними можливостями.

1.9. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

Відповідно до діючого законодавства у навчальному закладі у встановленому порядку за наявності достатньої кількості відповідних заяв про мову навчання від учнів (для неповнолітніх - від батьків або осіб, які їх замінюють) за погодженням з управлінням освіти і науки Сумської міської ради можуть створюватися окремі класи, у яких навчання ведеться іншою мовою, ніж у навчальному закладі в цілому.



Рішенням педагогічної ради (протокол №4 від 05.05.2017 року) запроваджене поглиблене вивчення математики, біології і хімії, української літератури. Профілі навчання: математичний, української філології, біолого - хімічний, технологічний, економіко-правовий, спортивний, універсальний, історичний.

1.12. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально – виховного процесу за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково - дослідними інститутами та центрами проводити науково – дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально – виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно – оздоровчих, лікувально – профілактичних і культурних підрозділів;
- інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

1.13. Організація медичного обслуговування дітей навчального закладу забезпечується Засновником та здійснюється на безоплатній основі установою охорони здоров'я, що обслуговує дану територію.

1.14. У навчальному закладі можуть створюватися та функціонувати: методичні об'єднання вчителів початкових класів, української мови та літератури, фізики і математики, вчителів природничого циклу, історії, фізичної культури, творча група "Ініціатива", психологічна служба.

1.15. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та згідно чинного законодавства України.

## 2. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, помісячного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою навчального закладу, радою закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально – виховний процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план навчального закладу погоджується педагогічною радою навчального закладу і затверджується уповноваженим органом Сумської міської ради.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково – методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчальний заклад здійснює навчально – виховний процес за денною формою навчання. За необхідністю навчально-виховний процес здійснюється за індивідуальною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів здійснюється за наказом директора.

Для зарахування учня до закладу батьки, або особи, які їх замінюють подають заяву, копію свідоцтва про народження, медичну довідку встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби, учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2.6. У навчальному закладі для учнів 1 – 4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально – матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп продовженого дня:

1 – 4 класи з 12.00 – 18.00.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.



Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням з уповноваженим органом Сумської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хв., у других – четвертих класах – 40 хв., у п'ятих – дванадцятих – 45 хв. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням уповноваженим органом Сумської міської ради та Держпродспоживслужбою.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно – гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у навчальному закладі проводиться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно – гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

2.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів (вихованців) у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів (вихованців) класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних